



Pflichtenheft Rechnungs- und Haushaltführer

Name:

Vorname:

Funktion:

Grad:

1. Stellenziele

Der Rechnungs- und Haushaltführer kann im Rahmen der Anweisungen seines Vorgesetzten

- die Haushaltführung sicherstellen
- die Rechnungsführung sicherstellen
- seinen Vorgesetzten bei administrativen Arbeiten entlasten
- seinen Vorgesetzten in Versorgungsfragen beraten und unterstützen

2. Aufgaben im Bereich der Katastrophen- und Nothilfe

Er ist verantwortlich für

- die Erstellung von Planungen und Einsatzvorbereitungen in seinem Bereich
- der Verpflegung der Schutzdienstleistenden und zugewiesener Personengruppen
- die Rechnungsführung
- die Bescheinigung der Dienstage
- die Auszahlung von Entschädigungen
- die Verbindung zur vorgesetzten Stelle und zu den Unterstellten
- die Nachrichtenbeschaffung und –verbreitung im eigenen Bereich

Er hilft mit bei

- der Weiterbildung im Bereich der Versorgung
- allgemeinen administrativen Arbeiten

3. Aufgaben im Bereich Schutz der Bevölkerung bei bewaffneten Konflikten

Mithilfe bei der Sicherstellung der Versorgung in schweren Mangellagen



4. Kompetenzen / Entscheidungsbefugnisse

Im Rahmen der erhaltenen Aufträge

der Stelleninhaber

Ort, Datum:,

der Zivilschutzkommandant

Ort, Datum:,