



## Pflichtenheft Materialwart

Name: .....

Vorname: .....

Funktion: .....

Grad: .....

---

### 1. Stellenziele

Der Materialwart kann im Rahmen der Anweisungen seines Vorgesetzten

- Material und Geräte des Zivilschutzes zweckmässig lagern und für den Einsatz bereitstellen
- Unterhaltsarbeiten an Material und Geräten des Zivilschutzes durchführen
- bei der Sicherstellung der Versorgung mithelfen

### 2. Aufgaben im Bereich der Katastrophen- und Nothilfe

Er hilft mit bei

- der Erstellung von Planungen und Einsatzvorbereitungen
- der Lagerung, dem Unterhalt, der Bereitstellung, der Retablierung und der Reparatur von Material und Geräten des Zivilschutzes
- bei der Einrichtung und dem Betrieb von Materialdepots
- bei der Durchführung von Transporten

### 3. Aufgaben im Bereich Schutz der Bevölkerung bei bewaffneten Konflikten

Mithilfe beim Betrieb von Reparaturstellen

### 4. Kompetenzen / Entscheidungsbefugnisse

Im Rahmen der erhaltenen Aufträge

der Stelleninhaber

Ort, Datum: ....., .....

der Zivilschutzkommandant

Ort, Datum: ....., .....