



## Pflichtenheft Chef Kulturgüterschutz

Name: .....

Vorname: .....

Funktion: .....

Grad: .....

---

### 1. Stellenziele

Der Chef Kulturgüterschutz kann im Rahmen der Anweisungen seines Vorgesetzten

- Unterstellte der Lage entsprechend führen
- die erhaltenen Aufträge selbständig ausführen
- die Sicherheit der Unterstellten gewährleisten

### 2. Allgemeine Aufgaben

Er ist verantwortlich für

- die Erstellung von Planungen und Einsatzvorbereitungen in seinem Bereich
- das Personal in seinem Bereich
- die Weiterbildung des Personals in seinem Bereich
- die Durchführung von Wiederholungskursen in seinem Bereich
- die Verbindung zur vorgesetzten Stelle und zu den Unterstellten
- die Orientierung der übrigen Partner (Feuerwehr, Polizei, technische Betriebe usw.) über geplante oder ergriffene Massnahmen des KGS
- das Erarbeiten des Inventars der Kulturgüter von lokaler Bedeutung in Zusammenarbeit mit dem Kanton
- den Zustand der Schutzräume für Kulturgüter

Er hilft mit bei

- der Erstellung von Kurzdokumentationen für KG mit Hilfe des Kantons
- der Anregung des Kantons zur Erstellung der Sicherstellungsdokumentationen für KG von nationaler und regionaler Bedeutung
- der allgemeinen Unterstützung von Behörden und Einsatzkräften



**3. Aufgaben im Bereich der Katastrophen- und Nothilfe**

- Zweckmässige Sofortmassnahmen zur Schadensbegrenzung an Kulturgütern einleiten.
- Unter Beizug von Fachleuten Rettungsmassnahmen für beschädigte Kulturgüter durchführen.
- Die Führung der ZSO über den Verlauf und den Abschluss der Massnahmen im KGS orientieren.

**4. Kompetenzen / Entscheidungsbefugnisse**

Im Rahmen der erhaltenen Aufträge

der Stelleninhaber

Ort, Datum: ....., .....

der Zivilschutzkommandant

Ort, Datum: ....., .....